

Data	Edizione	Revisione	
04 Luglio 2017	05	03	
Preparato - CCM	Verificato - RT	Approvato - RRI	Approvato AD
<i>Ghidotti Fabio</i>	<i>Piccazzo Claudio</i>	<i>Piccazzo Claudio</i>	<i>Fornara Lorenzo</i>
COPIA CONFORME AL DOCUMENTO INTERNO DEL SISTEMA IAS			

0. INDICE

- | | |
|---|---|
| 0. Indice | 11. Variazione dei requisiti per la Certificazione |
| 1. Presentazione e Scopo | 12. Sospensione, Revoca o Riduzione del campo di applicazione della Certificazione |
| 2. Accreditamenti | 13. Disdetta della Certificazione |
| 3. Applicabilità | 14. Controllo documenti Sistema di Gestione Ambientale |
| 4. Requisiti | 15. Ricorsi |
| 5. Processo di Valutazione | 16. Reclami |
| 6. Certificazione di conformità | 17. Pubblicazione e conservazione delle registrazioni relative ai clienti ed ai richiedenti la certificazione |
| 7. Validità della certificazione | 18. Riservatezza |
| 8. Mantenimento della certificazione e sorveglianza | 19. Riferimenti normativi |
| 9. Rinnovo della Certificazione | |
| 10. Trasferimento della Certificazione | |

1. PRESENTAZIONE E SCOPO

Il presente documento è di proprietà di IAS REGISTER AG (di seguito IAS) definisce i requisiti e le modalità per la certificazione e il mantenimento delle competenze rispettivamente dei candidati e del personale certificato per il profilo di competenza certificata:

Esperto in Gestione dell'Energia – Energy Manager (di seguito EGE - EM)

Il "Regolamento Generale per la Certificazione del Personale ISO 17024 di IAS REGISTER AG – DIVISIONE ASSESSMENT – AREA COMPETENZE DELLE PERSONE (IAS ASS CP)", nella versione vigente, è da ritenersi parte integrante e fondamentale del presente documento.

2. ACCREDITAMENTI

IAS è attualmente accreditato per la Certificazione di Persone dall'Ente Italiano di Accreditamento ACCREDIA (nr di registrazione 109C), specificatamente per le figure professionali "Esperte in Gestione dell'Energia EGE in accordo alla Norma UNI CEI 11339:2009. Il certificato è consultabile ai siti web www.accredia.it oppure www.ias-register.com.

3. APPLICABILITA'

Il presente regolamento è applicabile a tutti i contratti di certificazione della competenza delle persone UNI CEI 11339:2009. Inoltre è parte integrante del contratto tra IAS ed i clienti richiedenti la certificazione di competenza ed è il riferimento principale per tutto il personale IAS coinvolto nelle attività di certificazione EGE - EM.

N.B. Di seguito con il termine IAS ci si riferirà indistintamente alla funzione responsabile dell'attività specifica prevista nello sviluppo del procedimento di certificazione

4. REQUISITI

4.1 Profilo di competenza

L' "Esperto in Gestione dell'Energia" è definito dal D.Lgs 102/2014 e smi della Repubblica Italiana come il "soggetto che ha le conoscenze l'esperienza e la capacità necessarie per gestire l'uso dell'energia in modo efficiente".

L'EGE è una persona con competenza certificata che possiede la capacità di coniugare conoscenze nel campo energetico ed ambientale con competenze gestionali, economico-finanziarie e di comunicazione.

La certificazione dell'EGE prevede due settori di competenza:

4.1.1 EGE settore civile (che comprende anche il settore terziario e della Pubblica Amministrazione italiano)

Le competenze sono finalizzate a soddisfare l'esigenza di confort individuale nei settori civile, terziario e della Pubblica Amministrazione e si concretizzano:

- nella diagnosi energetica (UNI CEI EN 16247-1 Requisiti Generali e UNI CEI EN 16247-2 "edifici");
- nella gestione e controllo dei Sistemi Energetici relativamente agli insediamenti urbanistici omogenei (sia civili che industriali) in grado di generare, gestire o controllare una richiesta di energia,
- nella gestione delle organizzazioni e/o degli edifici dove i consumi energetici dipendono principalmente, anche se non esclusivamente, da:
 - condizioni climatiche locali;
 - caratteristiche dell'involucro edilizio;
 - condizioni ambientali interne di progetto;
 - caratteristiche ed impostazioni dei Sistemi Tecnici di Edificio;
 - attività e processi svolti all'interno dell'edificio;

IAS REGISTER AG

Internet: www.ias-register.com	<i>Sede Legale ed Operativa</i>	Telefono: +41 91 682 01 59
E-Mail: info@ias-register.com	Via San Gottardo, 112 CH -6828- BALERNA	Fax: +41 91 682 12 48

- comportamento degli occupanti e gestione operativa;
- 4. nella gestione energetica di apparecchiature ed impiantistica, anche complesse, che possono essere utilizzate normalmente anche in strutture civili;
- 5. nella gestione energetica di flotte aziendali o trasporti (UNI CEI EN 16247-1 Requisiti Generali UNI CEI EN 16247-4) quando ricadono nel campo di applicazione di cui al punto 2 e/o 3.

4.1.2 EGE settore industriale (che comprende anche il settore trasporti)

Le competenze sono finalizzate a soddisfare l'esigenza di processo nei settori industriali e produttivi e si concretizzano:

1. nella diagnostica energetica (UNI CEI EN 16247-1 Requisiti Generali, UNI CEI EN 16247-3 "processi" e 16247-4 "trasporti");
2. nella gestione e controllo dei Sistemi Energetici relativamente ad organizzazioni, aziende, insiemi tecnologici, organismi con finalità di produzione di beni e/o servizi in grado di generare, gestire o controllare una richiesta di energia;
3. nella gestione delle organizzazioni dove i consumi energetici dipendono principalmente, anche se non esclusivamente:
 - dall'utilizzo diretto ed indiretto da parte di processi produttivi;
 - dalle infrastrutture e reti di stabilimento ivi compresi gli impianti di produzione di energia;
 - da altri processi produttivi, inseriti anche all'interno di strutture civili purché prevalenti, per significatività relativa all'uso e consumo dell'energia;
 - dalla gestione di mezzi di trasporto e flotte (UNI CEI EN 16247-4).

4.2 Istruzione

Il requisito minimo è il possesso del Diploma di Scuola Media Superiore.

Sono accettati tutti i titoli, corsi e diplomi riconosciuti ed equipollenti a quelli della Repubblica Italiana, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. I titoli di studio sono classificati come segue:

	Anni di esperienza	
	EGE Civile	EGE Industriale
CORSI DI LAUREA MAGISTRALE O LAUREA DI 2° LIVELLO		
LM04 ARCHITETTURA, INGEGNERIA EDILE	3	4
LM17 FISICA	3	4
LM20 AEROSPAZIALE E ASTRONAUTICA	3	3
LM21 INGEGNERIA BIOMEDICA	4	4
LM22 INGEGNERIA CHIMICA	3	3
LM23 INGEGNERIA CIVILE	3	3
LM24 INGEGNERIA DEI SISTEMI EDILIZI	3	3
LM25 INGEGNERIA DELL'AUTOMAZIONE	4	3
LM26 INGEGNERIA DELLA SICUREZZA	3	3
LM27 INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI	4	4
LM28 INGEGNERIA ELETTRICA ED ELETTRONICA	3	3
LM30 INGEGNERIA ENERGETICA E NUCLEARE	3	3
LM31 INGEGNERIA GESTIONALE	3	3
LM32 INGEGNERIA INFORMATICA	4	4
LM33 INGEGNERIA MECCANICA	3	3
LM34 INGEGNERIA NAVALE	3	3
LM35 INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO	3	4
LM44 MODELLISTICA MATEMATICO-FISICA PER L'INGEGNERIA	4	4
LM48 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA ED AMBIENTALE	3	4
LM53 SCIENZA E INGEGNERIA DEI MATERIALI	3	4
LM54 SCIENZA CHIMICHE	3	4
LM69 SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE	4	4
LM71 SCIENZE E TECNOLOGIE DELLA CHIMICA INDUSTRIALE	4	4
LM75 SCIENZE E TECNOLOGIE PER L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO	4	4
CORSI DI LAUREA TRIENNALE O LAUREA DI 1° LIVELLO		
L07 INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE	4	4
L08 INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE	4	4
L09 INGEGNERIA INDUSTRIALE	4	4
L17 SCIENZE DELL'ARCHITETTURA	4	4
L23 SCIENZE E TECNICHE DELL'EDILIZIA	4	4
L27 SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE	4	4
L30 SCIENZE E TECNOLOGIE FISICHE	4	4
ALTRE LAUREE		
ALTRE LAUREE	5	5

DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE		
DIPLOMA TECNICO	5	5
DIPLOMA NON TECNICO	10	10

Per laureati in periodi precedenti al recente riordino dei corsi di laurea sono equiparate alle lauree magistrali suddette le lauree quinquennali in ingegneria ed architettura e le lauree quadriennali in fisica e chimica, così come sono equiparate alle lauree triennali suddette i diplomi di laurea triennali in ingegneria, architettura, fisica e chimica.

Per casi di dubbia interpretazione, o anche per titoli stranieri, è compito del candidato presentare idonea documentazione al fine di prendere atto e verificare le relative equipollenze.

4.3 Esperienza di lavoro specifica

Per l'accesso all'esame di certificazione, il candidato deve dimostrare di avere svolto, durante gli anni definiti al punto 4.2. e per lo specifico settore richiesto, almeno 7 sui 17 compiti previsti al punto 4 della norma UNI CEI 11339:2009, con obbligatori quelli nei punti 1, 4, 6 e 7.

N.B.: Per comodità di lettura in seguito si riportano, in maniera abbreviata, i punti della norma UNI CEI 11339:2009:

(compiti obbligatori)

1. Analisi approfondita e continuativa del sistema energetico in cui si trova ad operare: dei processi, degli impianti e delle tecnologie impiegate, della politica energetica dell'organizzazione;
4. Gestione di una contabilità energetica analitica, con valutazione dei risparmi ottenuti dai progetti di risparmio energetico e relative misure;
6. Diagnosi energetica comprensiva dell'individuazione di interventi migliorativi anche in relazione all'impiego delle fonti energetiche rinnovabili;
7. Analisi tecnico-economica e di fattibilità degli interventi e valutazione dei rischi.

(compiti in cui è richiesta l'esperienza in almeno 3 tra quelli di seguito elencati)

2. Promozione introduzione politica energetica o, se presente, attività di verifica della stessa;
3. Promozione dell'introduzione e del mantenimento all'interno dell'organizzazione dei sistemi di gestione dell'energia conformi alla UNI CEI EN 50001;
5. Analisi dei contratti di fornitura e cessione di energia;
8. Ottimizzazione della conduzione e manutenzione degli impianti;
9. Gestione e controllo sistemi energetici;
10. Elaborazione di piani e programmi di attività e attuazione degli stessi con la gestione del personale addetto, dei consulenti, dei fornitori, delle ditte esecutrici;
11. Individuazione di programmi di sensibilizzazione e di promozione dell'uso efficiente dell'energia e attuazione degli stessi;
12. Definizione delle specifiche tecniche attinenti gli aspetti energetici dei contratti per la realizzazione di interventi e/o la fornitura di beni e servizi e la gestione di impianti;
13. Applicazione appropriata della legislazione e della normativa tecnica in campo energetico e ambientale;
14. Reportistica e relazioni con la direzione, il personale e l'esterno;
15. Pianificazione sistemi energetici;
16. Pianificazione finanziaria delle attività;
17. Gestione del progetto (project management).

Tali esperienze possono essere dimostrate attraverso lo svolgimento di mansioni tecniche e/o manageriali nella gestione dell'energia. In particolare, si considerano esperienze nel settore dell'energia:

- ruoli tecnici o manageriali presso studi o società di consulenza;
- consulenze come libero professionista;
- redazione di studi di fattibilità;
- progettazione ed erogazione di docenze;
- gestione dei progetti;
- analisi dei rischi di progetto;
- diagnosi energetiche / audit energetico ⁽¹⁾ / analisi energetica;
- audit (in accordo alla ISO 19011) per sistemi di gestione dell'energia ISO 50001 revisione vigente;
- analisi ed ottimizzazione dei sistemi energetici;
- conduzione e manutenzione impianti;
- supporto per la definizione e sottoscrizione di contratti di fornitura di energia;
- sviluppo e consulenza per la predisposizione e il mantenimento di sistemi di gestione dell'energia.

In particolare, si intende per "esperienza lavorativa":

- EGE settore industriale: attività nei processi e nei sistemi produttivi, distribuzione e produzione di energia, acqua, gas, sistemi di trasporto (ove applicabili);
- EGE settore civile: attività relative ad impianti, sistemi di servizi, infrastrutture, logistica, e commercio nelle applicazioni civili, nell'edilizia pubblica e privata.

5. PROCESSO DI VALUTAZIONE

5.1 Presentazione della domanda

✂ Può fare domanda di certificazione il professionista che sia in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente punto 4. Il candidato che intende fare domanda di certificazione deve inviare a IAS ASS CP la seguente documentazione:

1. Modulo Richiesta di Certificazione Competenza EGE – Esperto in Gestione dell'Energia, compilato e firmato;

⁽¹⁾ Ai fini della certificazione, in accordo al D.Lgs 102/2014, entrambi i termini sono considerati sinonimo

2. Copia documento di identità in corso di validità;
3. Curriculum Vitae firmato;
4. **Fotocopia titolo di studio (italiani o equipollenti secondo le normative vigenti);**
5. **Evidenza /e oggettiva/e ai fini della copertura dei requisiti di formazione specifica e dichiarata;**
6. **Compilazione del documento p.to 4 UNI CEI 11339:2009, compiti essenziali dell'EGE all'interno dell'organizzazione ove opera**
7. **Evidenza oggettiva ai fini della copertura dei requisiti di esperienza professionale generale e specifica (lettere di referenze ed altra documentazione pertinente: contratti, lettere di incarico, frontespizi di rapporti e progetti, diagnosi energetiche, fatture, ecc..).**
8. Autodichiarazione di veridicità ai sensi delle norme vigenti dei documenti presentati (di cui al punto precedente).

La documentazione deve essere preferibilmente inviata 20 giorni prima della data dell'esame di certificazione tramite email, all'indirizzo staff@ias-register.com oppure, in caso di dimensione della mail superiore a 10 MB, attraverso siti di caricamento web (es: dropbox).

5.2 Esame di certificazione

✂ L'accesso all'esame di Certificazione è consentito ai soli candidati che abbiano superato la prima fase di analisi documentale. **L'esito dell'attività documentale è riportato nel «Verbale Preliminare».**

Il calendario delle sessioni di esame è pubblicato sul sito www.ias-register.com.

5.2.1 Prove di esame

L'esame è costituito dalle seguenti prove:

- Prova scritta a risposta multipla generale per EGE Civile / Industriale;
- Prova scritta a risposta multipla specifica per EGE Civile;
- Prova scritta a risposta multipla specifica per EGE Industriale;
- Prova scritta di analisi di un caso di studio per EGE Civile ed Industriale (case study);
- Prova orale individuale.

Tutte le prove vertono sulla verifica delle conoscenze e competenze professionali e sulla capacità all'esercizio della professione. Le materie di esame sono descritte al successivo punto **5.2.2.**

I candidati che desiderino certificarsi per entrambi gli ambiti settori (civile ed industriale) potranno sostenere due sessioni di esami separate oppure effettuare tutte le prove di esame all'interno della medesima sessione di esame.

N.B.: il documento contenete i parametri di valutazione oggettivi è rappresentato dal documento «Scheda di Valutazione Esame» (supportato dalla documentazione attinente le risposte corrette).

5.2.1.1 Prova scritta a risposta multipla

La prova per ogni singolo settore è composta da 30 domande a risposta multipla, di cui una sola è corretta, suddivise in 20 domande di carattere generale (valide per entrambi i settori civile ed industriale) e 10 domande per lo specifico settore richiesto, civile o industriale.

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 60 minuti per un singolo settore. Nel caso il candidato effettui l'esame per entrambi i settori di competenza nella stessa sessione di esame, il tempo a disposizione per rispondere alle 10 domande per il settore aggiuntivo sarà incrementato di ulteriori 20 minuti.

Il punteggio massimo ottenibile dalla prova sommando le domande generali con quelle di un singolo settore è 30/30, considerando 1 punto per ogni risposta esatta e 0 punti per le risposte nulle, mancanti o errate.

Il punteggio minimo per superare la prova dovrà essere corrispondente a 18/30 per singolo settore, o 24/40 per entrambi i settori (60%).

Nel caso il candidato effettui l'esame contestualmente per entrambi i settori (civile ed industriale) il punteggio delle domande di carattere "generale" sarà sommato di volta in volta al punteggio delle domande relative al "settore specifiche", separatamente. Sarà quindi definito un punteggio specifico per ciascun settore di competenza (civile, industriale).

Nel caso il candidato effettui l'esame per il secondo settore in una sessione di esame differente, il punteggio relativo alle domande di carattere "generali", ottenuto per il primo settore, rimane valido per un anno. Trascorso tale termine il candidato dovrà ripetere la prova per intero.

5.2.1.2 Prova scritta di analisi di casi professionali (case study)

La prova è composta da 1 caso di studio per lo specifico settore richiesto, civile o industriale. Per lo svolgimento della prova il candidato dovrà munirsi di calcolatrice scientifica.

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 60 minuti per il singolo settore. Nel caso il candidato effettui l'esame per entrambi i settori di competenza nella stessa sessione di esame, il tempo a disposizione per rispondere al caso di studio per il settore aggiuntivo sarà incrementato di ulteriori 60 minuti.

Il punteggio massimo ottenibile dalla prova, per singolo settore, è 25/25. Il punteggio minimo per superare la prova dovrà essere corrispondente a 15/25 per singolo settore, o 30/50 per entrambi i settori (60%).

5.2.1.3 Prova orale individuale

Per poter accedere alla prova orale il candidato deve aver superato entrambe le prove scritte. Nel caso il candidato non abbia superato una delle due prove scritte, anche se non è ammesso alla prova orale, la prova superata rimane valida per un anno.

La prova è composta da 5 domande orali per ogni specifico settore, civile o industriale.

La prova, per il settore richiesto, ha una durata minima di 30 minuti e massima di 60 minuti.

Nel caso il candidato effettui l'esame per entrambi i settori di competenza nella stessa sessione di esame, la durata della prova sarà incrementata da un minimo di 30 minuti ad un massimo di 60 minuti.

Il punteggio massimo ottenibile dalla prova per ogni singolo settore è 45/45, considerando una valutazione di 9 punti per ogni risposta esaustiva con corretta indicazione di tutti gli elementi, diminuita di 1 punto a decrescere fino a 0 (zero) punti per risposte non esaustive.

Il punteggio minimo per superare la prova dovrà essere corrispondente a 27/45 per singolo settore, o 54/90 per entrambi i settori (60%).

In caso di mancato superamento della prova orale, le prove scritte superate rimangono valide per un anno. Trascorso tale termine il candidato dovrà ripetere l'intero esame.

5.2.2 Materie di esame

L'esame di certificazione verte sulle competenze dell'EGE, definite dalla norma UNI CEI 11339:2009 e di seguito elencate:

- Sistemi di Gestione dell'Energia e delle tecniche di auditing;
- Tecnologie tradizionali ed innovative di efficienza energetica e uso delle fonti rinnovabili;
- Implicazione ambientali degli usi energetici;
- Mercato dell'energia elettrica e del gas, degli attori coinvolti nel mercato stesso, della tipologia delle offerte di fornitura, delle forme contrattuali, delle tariffe e prezzi correnti;
- Metodologie di valutazione economica dei progetti, della redditività degli investimenti, delle fonti e degli strumenti di finanziamento, nonché della valutazione dei rischi di progetto;
- Metodologie di valutazione dei risparmi di energia conseguibili e conseguiti;
- Modalità contrattuali per l'acquisto di beni e/o servizi, con particolare riferimento agli interventi finalizzati alla riqualificazione energetica (anche in modalità di outsourcing) ed ai contratti a garanzia di risultato e/o a prestazione garantita;
- Project management e basi di organizzazione aziendale, di controllo di gestione e budget, di contabilità analitica;
- Legislazione e normativa tecnica in materia ambientale ed energetica;

5.2.3 Svolgimento

Durante le prove di esame non è previsto da parte di IAS la fornitura di alcuna documentazione "in consultazione".

Durante la prima prova scritta non è prevista la consultazione di alcun documento, manuale o norma.

Durante la seconda prova scritta (case study) è necessario l'uso della calcolatrice scientifica ed è consentita la consultazione delle norme, delle leggi, direttive e regolamenti applicabili. Tale documentazione può essere portata su supporto cartaceo oppure su computer.

Non è consentito l'utilizzo di alcuna strumentazione elettronica con collegamento attivo a Internet.

5.2.4 Criteri di valutazione

Il punteggio finale è composto con i seguenti pesi e criteri:

Prova specifica	Peso	Criterio di valutazione
1° Prova scritta (test)	30%	Griglia di valutazione vero/falso
2° Prova scritta (case study)	20%	Griglia di valutazione su conoscenza e applicazione
Prova orale	50%	Padronanza dei temi e risposte adeguate

Il mancato superamento di una prova delle prove scritte impedisce l'accesso alla prova orale. L'esame di certificazione si considera superato se tutte le prove di esame sono superate e se la valutazione finale è superiore o uguale a 60/100 per ogni settore richiesto.

5.2.5 Ripetizione dell'esame

Le prove superate nella prima sessione di esame rimangono valide per un anno, trascorso tale termine il candidato è tenuto a ripetere l'intero esame.

In caso di ripetizione dell'esame il candidato ha il diritto di ripetere la/e sola/e prova/e fallita/e nella prima sessione d'esame come pure, a sua scelta, ripetere tutte le prove d'esame. Tale scelta dovrà essere dichiarata in fase di prenotazione della sessione d'esame scelta per la ripetizione.

6 CERTIFICATO DI CONFORMITA'

A fronte dell'esito positivo della fase di valutazione (analisi documentale ed esame di certificazione) e del ricevimento del pagamento della quota di "Emissione Certificato ed iscrizione Registri IAS e dell'Organismo di Accreditamento (ove previsto)", come da Tariffario, IAS procede con l'emissione del certificato contenente i riferimenti specifici alla norma UNI CEI 11339:2009, al decreto legislativo 4 luglio 2014, n. 102 ed al decreto direttoriale del 12 maggio 2015.

Il certificato viene emesso in formato cartaceo e, a seguito di espressa richiesta e relativo pagamento della quota indicata sul Tariffario IAS, in formato di tessera.

Contestualmente alla comunicazione del rilascio della certificazione viene inviato alla persona con competenza certificata EGE il marchio di certificazione assieme alla procedura per l'uso del marchio di certificazione, precedentemente accettata, da gestirsi secondo quanto riportato nel Regolamento Uso del Marchio (versione vigente).

N.B. Per gli EGE certificati che ne faranno espressa richiesta è prevista la fornitura di un timbro, a fronte del pagamento della relativa quota indicata sul tariffario EGE.

6.1 Iscrizione al registro

Il rilascio della certificazione prevede l'iscrizione della persona con competenza certificata nel Registro delle persone con competenza certificata consultabile sul website www.ias-register.com e, ove previsto (e nel caso di schemi accreditati), sul website dell'Organismo di Accreditamento.

6.2 Uso del certificato e del marchio di certificazione

Contestualmente alla comunicazione del rilascio della certificazione viene inviato alla persona con competenza certificata il marchio di certificazione assieme al Regolamento per l'uso del Marchio, precedentemente accettato.

Il certificato ed il marchio di certificazione possono essere utilizzati unicamente per promuovere la qualifica di competenza certificata di "Esperto in Gestione dell'Energia certificato".

L'uso del certificato e del marchio è disciplinato dal "Regolamento Uso Certificati" disponibile sul sito www.ias-register.com o, su specifica richiesta, in copia elettronica.

7. VALIDITÀ DELLA CERTIFICAZIONE

Il contratto per la certificazione ha validità quinquennale con tacito rinnovo ed è vincolato al pagamento annuale delle quote previste per il mantenimento ed alla sorveglianza periodica da parte di IAS, e di seguito descritta:

Anno	0	1	2	3	4	5
Fase	Certificazione	Sorveglianza	Sorveglianza	Sorveglianza	Sorveglianza	Rinnovo
Modalità di valutazione	Documentale + esame (scritto, orale)	Documentale	Documentale	Documentale	Documentale	Documentale + esame orale (solo per casi specifici)

8. MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE E SORVEGLIANZA

Per il mantenimento annuale della certificazione, la persona con competenza certificata EGE deve inviare la seguente documentazione:

- Almeno un incarico/attività/contratto attraverso il quale si dimostri di aver operato nell'ambito dei compiti richiamati dalla Norma UNI CEI 11339:2009 (si veda punto 4.3. "Esperienza lavoro specifica" del presente documento) con rapporto finale/parziale firmato dal cliente/committente; a tal fine potrà essere considerata la somma di più incarichi/attività/contratti ciascuno relativo ad uno o più compiti tra quelli sopra indicati. Il tutto a conferma del lavoro continuo e soddisfacente con relativa registrazione dell'esperienza di lavoro;
- Evidenze documentali (attestati/contratti/registri o similari) derivanti dalla partecipazione ad attività finalizzate al mantenimento ed aggiornamento delle competenze nell'ambito dell'efficienza energetica e/o dei sistemi di gestione dell'energia. E' ritenuta valida ai fini del mantenimento della certificazione la formazione impartita (docente), la formazione ricevuta (partecipante), la partecipazione a convegni/eventi, la partecipazione a gruppi di lavoro normativo o tecnico. Per eventi non riconosciuti preventivamente da IAS ASS CP il candidato è tenuto ad inviare assieme all'attestato (o incarico) il programma dettagliato dell'evento;
- Autodichiarazione di veridicità contenete:
 - le attività svolte nell'anno nel campo della gestione energetica, di cui al precedente punto 1
 - l'elenco completo delle attività di aggiornamento svolte nel settore della gestione dell'energia, di cui al precedente punto 2.
 - L'assenza o la corretta gestione di reclami relativi all'attività certificata
 - L'assenza o la corretta gestione di contenziosi legali in corso relativi all'attività certificata
 - Copia del pagamento delle quote previste per il mantenimento indicate nel tariffario EGE e definite in base ai settori applicabili (civile e/o industriale).

La documentazione può essere inviata tramite email, all'indirizzo staff@ias-register.com oppure, in caso di dimensione della mail superiore a 10 MB, attraverso siti di caricamento web (es: dropbox).

L'esito della sorveglianza dipende dalla valutazione della completezza e congruità della documentazione presentata.

È fatto obbligo del candidato pagarne l'intero importo della fattura relativa al mantenimento (documentale) annuale della certificazione EGE, indipendentemente dall'esito positivo o negativo della valutazione effettuata sulla base della documentazione da lui presentata.

9. RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

Per il rinnovo della certificazione, ad integrazione della documentazione inviata durante i mantenimenti annuali, la persona con competenza certificata EGE deve inviare la seguente documentazione:

- Evidenze documentali (incarico/attività/contratto) a dimostrazione di aver operato, nei cinque anni di validità della certificazione, nell'ambito delle competenze richieste al precedente punto 5.2.2. "Materie di esame" incluse le esperienze obbligatorie di cui al precedente punto 4.3. "Esperienza lavoro specifica" (punti 1, 4, 6⁽²⁾ e 7 della norma UNI CEI 11339:2009);
- Evidenze documentali (attestati/contratti/registri o similari) a dimostrazione di aver mantenuto, nei 5 anni di validità della certificazione, adeguate competenze nell'ambito dell'efficienza energetica e/o dei sistemi di gestione dell'energia. E' ritenuta valida, ai fini del mantenimento della certificazione, la formazione impartita (docente), la formazione ricevuta (partecipante), la partecipazione a convegni/eventi, la partecipazione a gruppi di lavoro normativo o tecnico. Per eventi non riconosciuti preventivamente da IAS ASS CP, il candidato è tenuto ad inviare assieme all'attestato (o incarico) il programma dettagliato dell'evento;
- Autodichiarazione di veridicità del quanto presentato, contenente:

⁽²⁾ Si considera equivalente l'effettuazione di una "Diagnosi energetica" con l'effettuazione di una "Analisi energetica" di cui al punto 4.4.3 del ISO 50001:2011

- le attività svolte nell'anno nel campo della gestione energetica (da integrare a quella inviate durante i mantenimenti annuali), di cui al precedente punto 1;
 - l'elenco completo delle attività di aggiornamento svolte nell'ultimo anno (da sommare a quelle già inviate durante i mantenimenti) nel settore della gestione dell'energia, di cui al precedente punto 2;
 - L'assenza o la corretta gestione di reclami relativi all'attività certificata;
 - L'assenza o la corretta gestione di contenziosi legali in corso relativi all'attività certificata;
4. Copia del pagamento delle quote previste per il rinnovo indicate nel tariffario EGE e definite in base ai settori applicabili (civile e/o industriale).

L'invio della documentazione può essere inviato tramite email all'indirizzo staff@ias-register.com. oppure, nel caso la dimensione della mail sia superiore a 10MB, attraverso siti di caricamento web (es: dropbox).

Nel caso in cui l'iter di mantenimento della certificazione, durante i 5 anni di certificazione, abbia presentato delle carenze oggettive, come ad esempio:

- l'elenco delle attività svolte, specifiche nel campo della gestione energetica, riporti attività dubbie o poco significative;
- la non chiara evidenza del mantenimento delle competenze;
- la presenza di reclami gestiti non correttamente relativi all'attività certificata;
- la presenza di uno o più contenziosi legali in corso relativi all'attività certificata per aspetti tecnici;

La persona con competenza certificata EGE dovrà sostenere nuovamente il solo esame orale, con relativi costi, seguendo i criteri adottati per la prova orale di prima certificazione.

La certificazione di Rinnovo potrà esser rilasciata solo dopo conferma del lavoro continuo e soddisfacente con relativa registrazione dell'esperienza di lavoro.

10. TRASFERIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

Gli EGE certificati da altri enti di certificazione del personale accreditati ACCREDIA in accordo al decreto direttoriale del 12 maggio 2015, possono fare richiesta di trasferimento della certificazione a IAS inviando la seguente documentazione:

- domanda di trasferimento della certificazione;
- copia del certificato rilasciato dal precedente ente di certificazione in corso di validità.

ricevimento della documentazione, IAS invierà specifica comunicazione per l'accesso alla prova orale di cui al precedente punto 5.2.1.3.

A superamento della prova si procederà con la delibera e l'emissione del certificato. Il certificato emesso sarà considerato come nuovo certificato (5 anni).

Le quote previste nel tariffario EGE per il trasferimento della certificazione, definite in base ai settori richiesti, sono le seguenti:

- presentazione domanda di trasferimento della certificazione e svolgimento prova orale", da inviare assieme alla richiesta di trasferimento;
- emissione certificato ed iscrizione al Registro IAS Competenze Certificate e ACCREDIA, da inviare a conferma da parte di IAS della delibera della certificazione.

Gli EGE certificati IAS che intendono trasferire la certificazione ad un altro ente di certificazione del personale devono dare specifica comunicazione a IAS in merito all'intenzione del trasferimento per procedere con il ritiro del certificato emesso da IAS.

In caso di mancata comunicazione entro 3 mesi precedenti la data di mantenimento annuale o rinnovo, la persona con competenza certificata EGE è tenuta a versare le quote di mantenimento/rinnovo come da tariffario EGE.

11. VARIAZIONE DEI REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE

Si rimanda al paragrafo 9 del Regolamento di Certificazione di Competenze delle Persone nella revisione corrente.

12. SOSPENSIONE, REVOCA O RIDUZIONE DEL CAMPO DI APPLICAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE

Si rimanda al paragrafo 10 del Regolamento di Certificazione di Competenze delle Persone nella revisione corrente.

13. DISDETTA DELLA CERTIFICAZIONE

Si rimanda al paragrafo 10 del Regolamento di Certificazione di Competenze delle Persone nella revisione corrente.

14. CONTROLLO DOCUMENTI

Si rimanda al paragrafo 13 del Regolamento di Certificazione di Competenze delle Persone nella revisione corrente.

15. RICORSI

Si rimanda al paragrafo 14 del Regolamento di Certificazione di Competenze delle Persone nella revisione corrente.

16. RECLAMI

Si rimanda al paragrafo 15 del Regolamento di Certificazione di Competenze delle Persone nella revisione corrente.

17 PUBBLICAZIONE E CONSERVAZIONE DELLE REGISTRAZIONI RELATIVE AI CLIENTI ED AI RICHIEDENTI LA CERTIFICAZIONE

Si rimanda al paragrafo 16 del Regolamento di Certificazione di Competenze delle Persone nella revisione corrente.

18 RISERVATEZZA

Si rimanda al paragrafo 19 del Regolamento di Certificazione di Competenze delle Persone nella revisione corrente.

19 RIFERIMENTI NORMATIVI

UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 - Requisiti Generali per gli organismi che operano nella certificazione del personale;

UNI CEI 11339: 2009 - Gestione dell'energia. Esperti in gestione dell'energia. Requisiti generali per la qualificazione;

Decreto Legislativo Repubblica Italiana 4 luglio 2014, n. 102 e smi - Attuazione della direttiva 2012/27/UE sull'efficienza energetica, che modifica le direttive 2009/12/CE e 2010/30/UE e abroga le direttive 2004/8/CE e 2006/32/CE;

Decreto direttoriale Repubblica Italiana 12 maggio 2015 - Approvazione degli schemi di certificazione e accreditamento per la conformità alle norme tecniche in materia di ESCO, EGE e SGE, ai sensi dell'articolo 12, comma 1 del decreto legislativo 4 luglio 2014, n. 102

Requisiti Specifica ACCREDIA